

Số: 234 /BC-MNRĐ

Hiệp An, ngày 31 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO CÔNG KHAI

(Theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2021 của BGD&ĐT)

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục:

2. Địa chỉ trụ sở

- Địa chỉ: Số 120, đường Đx 091, khu phố 4, phường Hiệp An, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương

- Điện thoại: (0274) 3846028

- Email: mn-rangdong.@tptdm.edu.vn,

- Website: <https://mnrangdong.tptdm.edu.vn>

3. Loại hình cơ sở giáo dục: Trường Mầm non công lập

- Chức năng: Hoạt động trong lĩnh vực giáo dục mầm non

- Nhiệm vụ: Nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ từ 24-36 tháng đến 5-6 tuổi

- Nhà trường thực hiện chức năng nhiệm vụ được giao là tổ chức thực hiện nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ từ 24-36 tháng đến 5-6 tuổi. Thực hiện phát triển chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, nâng cao chất lượng về đội ngũ về trình độ, năng lực công tác và kỹ năng giảng dạy.

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu

- **Sứ mạng:** Trường Mầm non Rạng Đông tạo dựng một môi trường giáo dục thân thiện, an toàn và tràn đầy yêu thương, nơi mỗi trẻ đều được chăm sóc, nuôi dưỡng và phát triển toàn diện về thể chất, trí tuệ, cảm xúc và kỹ năng sống.

- **Tầm nhìn:** Phấn đấu trở thành một trong những trường mầm non tiêu biểu của địa phương, tiên phong trong đổi mới phương pháp giáo dục và phát triển năng lực cá nhân cho trẻ, góp phần xây dựng nền tảng vững chắc cho thế hệ tương lai.

- **Mục tiêu:** Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, hiện đại, sáng tạo, phát huy tối đa năng lực, phẩm chất và tiềm năng riêng của mỗi trẻ.

- Khẳng định uy tín về chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục mầm non trong thời kỳ hội nhập.
- Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi; nâng cao hiệu quả công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục toàn diện.
- Tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

5. Quá trình hình thành và phát triển

- Nhà trường được thành lập theo Quyết định số 613/QĐ-UBND ngày 19/3/2008 của Ủy ban nhân dân Thành phố Thủ Dầu Một
- Trường có 1 điểm chính tọa lạc tại Số 120, đường Đx 091, khu phố 4, phường Hiệp An, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương. Trên 17 năm thành lập và phát triển, nhà trường đạt nhiều thành tích cao trong sự nghiệp giáo dục của địa phương.
- Năm học 2019-2020: Trường đạt Chuẩn Quốc gia mức độ 1 theo QĐ số 3200/QĐ-UBND ngày 30/10/2020 của UBND tỉnh Bình Dương
- Năm học 2019-2020: Trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 theo QĐ-SGDĐT số 1883 ngày 7/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Trường có 7 nhóm lớp và 186 trẻ. Trong những năm qua Trường mầm non Rạng Đông chấp hành đúng và triển khai đầy đủ các chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước về công tác giáo dục mầm non. Nhà trường từng bước nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, khẳng định được uy tín của nhà trường với lãnh đạo địa phương, ngành và cha mẹ trẻ. Nhà trường đã xây dựng được đội ngũ giáo viên tương đối đồng đều về chuyên môn, nghiệp vụ, có nhiều viên chức, giáo viên được công nhận danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở, chiến sỹ thi đua cấp tỉnh.
- Trong nhiều năm liên tỷ lệ trẻ trong độ tuổi đi học đến lớp học đạt 90-95%, trẻ đạt danh hiệu bé Ngoan đạt tỷ lệ 85- 90%. Trẻ ăn bán trú đạt 100%, cuối năm học nhà trường phân đầu giảm tỷ lệ trẻ SDD dưới 5%.
- Hiện nay, trường có 25 viên chức – nhân viên, trong đó Ban Giám hiệu 02; giáo viên 14 trực tiếp giảng dạy; 04 nhân viên nuôi dưỡng; 01 nhân viên kế toán, 02 nhân viên bảo vệ, 01 văn thư. Tỷ lệ viên chức - nhân viên đạt trình độ chuẩn là 17/25 đạt tỷ lệ 68%.
- Trường có thành lập Chi bộ Đảng với 12 Đảng viên. Chi bộ nhà trường đạt công nhận là Chi bộ trong sạch, vững mạnh. Tổ chức đoàn thể như Công đoàn, Chi đoàn thanh niên hàng năm cũng được khen hoàn thành tốt nhiệm vụ, Ban Đại diện cha mẹ học sinh đều hoạt động tích cực, góp phần cùng nhà trường hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong từng năm học.
- Nhà trường đã tích cực thực hiện cuộc vận động “*Học tập và làm theo phong cách, đạo đức Hồ Chí Minh*” cuộc vận động “*Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”. Thực hiện tốt chủ đề năm học

“*Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm*” Trường nhiều năm liền được bằng khen tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ. Đây là động lực để tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường tiếp tục phát triển và đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục mầm non hiện nay.

6. Thông tin đại diện pháp luật:

- Họ và tên: Nguyễn Thị Thanh Trúc Chức vụ: Hiệu trưởng
- Địa chỉ nơi làm việc: Số 120, đường Đx 091, khu phố 4, phường Hiệp An, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương
- Điện thoại: 0974356823
- Email: tructnguyen.rd.tdm@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy

Nhà trường đã thành lập và thực hiện kiện toàn các thành viên Hội đồng trường (nếu thay đổi nhân sự) và được UBND thành phố công nhận. Năm 2025 do có sự thay đổi thành viên trong hội đồng, các thành viên Hội đồng trường gồm 11 thành viên:

STT	Giới tính	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh	Nhiệm kỳ
1	Bà	Nguyễn Thị Thanh Trúc	Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng	2024-2028
2	Bà	Trịnh Hữu Xuân Nguyên	Phó bí thư chi bộ, Phó Hiệu trưởng	Thành viên	2024-2028
3	Bà	Đinh Thị Nhuyên	CT/CĐCS	Thành viên	2024-2028
4	Bà	Đinh Thị Vê	Bí thư CĐTN	Thư ký	2024-2028
5	Ông	Đoàn Hồng Loan	Tổ trưởng tổ Khối nhà trẻ + mầm	Thành viên	2024-2028
6	Bà	Đinh Thị Phương Hiền	Tổ trưởng tổ Khối Lá	Thành viên	2024-2028
7	Bà	Nguyễn Trung Bảo Lam	Tổ trưởng tổ Chồi	Thành viên	2024-2028
8	Bà	Nguyễn Thị Thanh Thảo	Tổ trưởng tổ văn phòng	Thành viên	2024-2028
9	Bà	Phạm Thị Hồng Phương	Tổ trưởng tổ Cấp dưỡng	Thành viên	2024-2028

10	Bà	Đỗ Anh Thảo	Hội trưởng hội Cha mẹ trẻ	Thành viên	2024-2028
11	Bà	Nguyễn Thị Trúc Chi	Phó chủ tịch UBND phường Hiệp An	Thành viên	2024-2028

- Năm học 2024-2025 đội ngũ CBGVNV nhà trường có 25 người trong đó: 01 Hiệu trưởng; 01 Phó Hiệu trưởng; 14 giáo viên; 02 viên chức (kế toán, văn thư) và 9 nhân viên (02 bảo vệ; 01 phục vụ; 4 cấp dưỡng).

+ Hiệu trưởng: Bà Nguyễn Thị Thanh Trúc – Quyết định số 151/QĐ- UBND Ngày 18/1/2024

+ Phó Hiệu trưởng: Trịnh Hữu Xuân Nguyên - Quyết định số: 4089/QĐ- UBND ngày 10/9/2024

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

1. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					
			TS	Ths	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	25	0	0	11	3	1	8
I	Giáo viên	14			11	3	0	
1	Nhà trẻ	2			2	0	0	
2	Mẫu giáo	12			9	3	0	
II	Cán bộ quản lý	2		0	2			
1	Hiệu trưởng	1			1			
2	Phó hiệu trưởng	1			1			
III	Nhân viên	9				0		
1	Nhân viên văn thư	1					1	
2	Nhân viên kế toán	1			1			
3	Nhân viên cấp dưỡng	4						4
4	NV phục vụ	0						0
5	Bảo vệ	2						2
6	Bảo mẫu	0						0

2 Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp

STT	Nội dung	Năm học 2023 – 2024	Năm học 2024 – 2025
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	2	2
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	12	14
	Tỷ lệ	100%	100%

3. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định.

STT	Nội dung	Năm học 2023 – 2024	Năm học 2024 – 2025
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	2	2
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	12	14
	Tỷ lệ	100%	100%
3	Nhân viên		
	Số lượng		
	Tỷ lệ		

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025	Yêu cầu theo quy định
1	Diện tích khu đất xây dựng	3.676.6 m ²	3.676.6 m ²	
	Điểm trường	01	01	
	Diện tích bình quân cho mỗi trẻ	19 m ²	19 m ²	
2	Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng			
2.1	Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ			
	Phòng học (nuôi dạy, chăm sóc trẻ)	7	17	
	Phòng vệ sinh	7	7	
	Phòng ngủ	0	0	
	Phòng khác	0	0	
2.2	Khối phòng phục vụ học tập			

	Thư viện	01	01	
	Phòng thể chất	0	0	
	Phòng đa chức năng (nghệ thuật)	01	01	
	Phòng khác	0	0	
2.3	Khối phòng tổ chức ăn			
	Nhà bếp	01	01	
	Nhà kho	01	01	
	Phòng khác	0	0	
2.4	Khối phòng hành chính, quản trị			
	Phòng hiệu trưởng	01	01	
	Phòng phó hiệu trưởng	01	01	
	Văn phòng trường	01	01	
	Phòng họp	01	01	
	Phòng hành chính quản trị	0	0	
	Phòng bảo vệ	01	01	
	Phòng y tế	01	01	
	Phòng truyền thống			
	Phòng nhân viên	0	0	
	Phòng khác			
2.5	Khối công trình công cộng			
	Nhà xe giáo viên	01	01	
	Phòng khác	00	00	
3	Số lượng thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện có	7 bộ	7 bộ	
4	Số lượng đồ chơi ngoài trời	13	12	
5	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác (máy tính)	7	7	
	Ti vi	14	14	
	Nhạc cụ	14	14	
	Máy photo	01	01	
	Catsset	0	0	
	Đầu video/ đầu đĩa	0	0	
	Máy vi tính văn phòng	05	0 5	

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá:

- Trường Mầm non Rạng Đông đã thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục theo quy định hằng năm.

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác Kiểm định chất lượng giáo dục - chuẩn quốc gia theo Thông tư 19. Hội đồng tự đánh giá các tiêu chuẩn theo quy định. Có kế hoạch thực hiện các biện pháp cải tiến khắc phục điểm yếu đã xác định. Năm 2024-2025 tự đánh giá đạt 05 tiêu chuẩn, tự đánh giá đạt ở Mức 2, chuẩn quốc gia Mức 1. Đăng ký đánh giá ngoài năm học 2024- 2025.

+ Mức 1: Số lượng tiêu chí đạt: 25/25 tiêu chí, đạt tỉ lệ: 100%

+ Mức 2: Số lượng tiêu chí đạt: 25/25 tiêu chí. Đạt tỉ lệ: 100%

+ Mức 3: Số lượng tiêu chí đạt: 1/25 tiêu chí. Đạt tỉ lệ: 4%

- Phần đầu giữ vững đề nghị đánh giá ngoài vào năm 2025. Nhà trường đề ra kế hoạch tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, trong đó phần đầu giữ vững và tái công nhận đạt kiểm định cấp độ 2 và chuẩn quốc gia mức độ 1 vào năm 2025.

2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm và hàng năm

- Trường Mầm non Rạng Đông đã được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 và đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 vào tháng 10 năm 2020.

- Trong giai đoạn 5 năm qua, nhà trường đã triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng với trọng tâm nâng cao hiệu quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và hoàn thiện điều kiện đảm bảo chất lượng theo các tiêu chí kiểm định. Hiện tại nhà trường đã hoàn tất báo cáo tự đánh giá và gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, thẩm định để chuẩn bị cho đợt đánh giá ngoài tiếp theo trong năm 2025.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
------------	-----------------	--------------------------	--------------------------

1	Tổng số lớp	7	7
2	Tổng số trẻ	190	186
3	Số trẻ bình quân/nhóm (lớp)	27	27
4	Số trẻ học 2 buổi/ ngày	190	186
5	Số trẻ được tổ chức ăn bán trú	190	186
6	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ	190	186
7	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 05 tuổi	92	87
8	Số trẻ khuyết tật	0	0

IV. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

STT	Nội dung	Năm 2023	Năm 2024
1	<i>Tình hình tài chính (các khoản chi phân theo):</i>	3.231.347.881	3.848.966.570
	- Chi tiền lương và thu nhập	2.656.624.587	3.118.850.607
	- Chi cơ sở vật chất và dịch vụ	499.929.597	656.206.573
	- Chi hỗ trợ người học	74.794.197	73.909.390
	- Chi khác		
2	<i>Các khoản thu và mức thu đối với người học (bao gồm học phí, lệ phí và tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học</i>	979.560.000	801.810.000
	<i>Học phí 180.000đ/th/hs (hs lớp lá không thu)</i>	427.140.000	240.480.000
	<i>Phục vụ bán trú NQ01: 180.000đ/hs/th</i>	301.320.000	306.180.000
	<i>Phục vụ ăn sáng NQ01: 150.000đ/hs/th</i>	251.100.000	255.150.000
3	Chính sách và kết quả thực hiện về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng	3.960.000	4.950.000
4	Số dư quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có)	0	0

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

- Ban giáo hiệu chủ động triển khai tổ chức thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng,

đạo đức lối sống, nâng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sở trường, đánh giá lựa chọn, giáo viên có đầy đủ phẩm chất đạo đức, năng lực sư phạm, nhiệt tình làm tổ trưởng tổ phó chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá về thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống, vật chất tinh thần cho giáo viên

- Năm học 2023 – 2024 nhà trường có 2 giáo viên đang học nâng chuẩn đại học, 01 giáo viên đang theo học trung cấp chính trị.

- Nhà trường xác định rõ các mục tiêu đề án và lập kế hoạch, xác định các công việc cần thực hiện trong đề án và phân công cho các thành viên trong trường cùng thực hiện. Đến thời điểm hiện tại các kế hoạch, đề án của nhà trường thực hiện đúng tiến độ.

- Công tác xã hội hóa tại nhà trường đạt được kết quả khả quan, nhà trường nhận được sự hỗ trợ tích cực từ phía địa phương, hội khuyến học phường, mạnh thường quân và cha mẹ trẻ hỗ trợ.

- Vận động các nguồn vật liệu thiên nhiên để cô và trẻ cùng làm đồ dùng đồ chơi phục vụ các chủ đề như: thùng carton, hạt gạo, vải vụn, cây xanh, hoa góc thiên nhiên cho trẻ chăm sóc, thử nghiệm quá trình lớn lên của cây. Vận động góp phần tiếp tục thực hiện chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm.

- Tham mưu với PGD duyệt kinh phí tổ chức cho lễ tổng kết : 20% khen thưởng cho mỗi lớp, chụp hình ra trường cho các cháu khối lá, hoa chúc mừng của lãnh đạo Thành Phố, mỗi phần quà 150.000 đồng

- Hội khuyến học: Trích khen thưởng cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ có thành tích vượt trội với động viên tinh thần mỗi phần quà 1.280.000 đồng

- Hội cha mẹ trẻ: Hỗ trợ 92 phần quà ra trường cho các bé khối lá: 50.000 quyền tập. 190 phần quà trao tặng 1/6 cho trẻ NT, Mầm, Chồi trị giá 20.000 đồng/ phần kinh phí này do phòng thương binh xã hội thành phố tặng.

- Trung tâm Anh Ngữ hỗ trợ chương trình vui chơi với chú hề tặng bong bóng cho ngày tổng kết.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT và số hóa trong quản lý hành chính: Áp dụng các phần mềm quản lý hành chính, đảm bảo mọi dữ liệu và thông tin được quản lý số hóa, dễ dàng tìm kiếm và báo cáo.

- Hợp tác với các đơn vị cung cấp học liệu số: Phần mềm misa, phần mềm quản lý văn bản, phần mềm quản lý nhân sự, phần mềm cập nhật cơ sở dữ liệu, phần mềm quản lý tài sản, website ...đồng thời ứng dụng các công cụ của google trong hỗ trợ thực hiện công tác chuyển đổi số trong nhà trường.

- Tạo kho học liệu dùng chung và khuyến khích giáo viên sử dụng tăng cường phát triển đa dạng phong phú kho học liệu bài giảng, video clip...

- Tham mưu đề xuất đầu tư trang thiết bị CNTT cần thiết như máy tính, máy chiếu, bảng tương tác, mạng internet ổn định.

- Tạo điều kiện cho đội ngũ được tham gia các lớp tập huấn đào tạo bồi dưỡng về CNTT chuyển đổi số

- Xây dựng kế hoạch truyền thông qua mạng xã hội, mã QR hoặc website của trường để cung cấp thông tin nhanh chóng và hiệu quả đến cha mẹ trẻ.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể công tác tuyên truyền theo năm, tháng, tuần; chỉ đạo giáo viên cải tiến hình thức trên bản tin bằng phon chữ to, thường xuyên thay đổi nội dung phong phú, hình ảnh minh họa dễ hiểu, phù hợp với chủ đề.

- Phối hợp y tế, phụ nữ, đoàn thanh niên, đội vệ sinh phòng dịch, công ty sữa hỗ trợ tranh ảnh, nội dung tuyên truyền trên bản tin cha mẹ trẻ để có sự phối kết hợp tốt hơn.

- Chỉ đạo từng bộ phận tổng hợp kết quả hàng tháng và thực hiện công khai thu chi tài chính, công khai chất lượng chăm sóc giáo dục, công khai các điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ sư phạm, công khai các khoản đóng góp, chế độ miễn giảm cho trẻ... trên bảng tin của trường cho giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ biết.

- Thực hiện tư vấn, hướng dẫn, cập nhật thông tin phòng chống dịch bệnh cho cha mẹ trẻ qua trang Web, Zalo lớp... Phân công giáo viên các lớp xây dựng kế hoạch giảng dạy, đồng thời cập nhật các video, hình ảnh hoạt động của của trẻ để tuyên truyền và phối hợp với cha mẹ trẻ trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- BGH trường;
- Công khai website;
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Trúc